



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Patrizia Boccia**  
Indirizzo(i) **Complesso Universitario Monte S. Angelo – Via Cintia -- 80126 Napoli**  
Telefono(i) **081 676520**  
E-mail **[p.boccia@unina.it](mailto:p.boccia@unina.it)**  
Data di nascita **28/07/1961**

### Istruzione e formazione

Date **Da aprile a dicembre 1989**  
Titolo della qualifica rilasciata **9° Corso di preparazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta**

Date **Anno accademico 1984/1985**  
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di laurea in *Giurisprudenza* - voto 104/110**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Date **Anno scolastico 1978/1979**  
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di *Maturità classica* - voto 46/60**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Liceo Ginnasio Statale "Vittorio Emanuele II" – Napoli**

### Esperienza professionale

Date **16/06/1998**  
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo – VIII q.f./Categoria EP Area Amministrativo-gestionale**  
Principali attività e responsabilità **Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Date **22/12/1994 – 15/06/1998**  
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo - VIII q.f.**  
Principali attività e responsabilità **In servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**

Date **02/04/1990 – 21/12/1994**  
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo - VIII q.f.**  
Principali attività e responsabilità **In servizio presso il Gabinetto dell'Onorevole Ministro – Ufficio Interrogazioni, con compiti inerenti la trattazione dei documenti del sindacato ispettivo del Parlamento**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste – Roma**

**Capacità e competenze  
personali**

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office

Patente B