

# Mappatura delle pratiche di sostenibilità nei dipartimenti

\*Campo obbligatorio

## **Informazioni di base**

1. Dipartimento \*

---

---

2. Referente per la sostenibilità: Nome e Cognome \*

---

---

3. Contatti e-mail e telefono \*

---

---

---

4. Ruolo ricoperto all'interno del dipartimento \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Personale docente di ruolo (Ordinario, Associato, Ricercatore)
- Personale docente non di ruolo (ad es.: a contratto, assegnista di ricerca, borsista, ecc.)
- Personale tecnico-amministrativo

## **Infrastruttura materiale**

### **Rifiuti**

5. Nel suo dipartimento si fa la raccolta differenziata dei rifiuti? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Sì
- No

6. Da quanti anni si fa la raccolta differenziata dei rifiuti? (se da meno di 1 anno, indicare numero di mesi)

*Contrassegna solo un ovale.*

da meno di 1 anno

da 1-3 anni

da più di 3 anni

Numero di mesi: \_\_\_\_\_

7. Modalità di raccolta: presenza di contenitori

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

|                 | aule                     | studi/uffici             | spazi comuni interni     | aree studio              | bagni                    | spazi comuni esterni     |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Carta           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plastica        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vetro           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Umido           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Indifferenziato | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. Modalità di smaltimento dei rifiuti dannosi (toner, batterie, materiale inventariabile, ecc.) \*

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

|                         | Sì                    | No                    |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Contenitori distribuiti | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Raccolta centralizzata  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

9. Ci sono ALTRE modalità di smaltimento dei rifiuti dannosi (toner, batterie, materiale inventariabile, ecc.)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Modalità di smaltimento dei rifiuti ingombranti (scrivanie, sedie, ecc.) \*

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

|                         | Sì                    | No                    |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Contenitori distribuiti | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Raccolta centralizzata  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

11. Ci sono ALTRE modalità di smaltimento dei rifiuti ingombranti (scrivanie, sedie, ecc.)?

---

---

---

---

---

### ***Food and Beverage***

12. Il dipartimento dispone di vending-machines \*

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

|   | Sì                    | No                    |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Cibi confezionati                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bevande fredde (acqua, aranciata, ecc.) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bevande calde (caffè, latte, ecc.)      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

13. Livello di utilizzo stimato in un anno di CIBI CONFEZIONATI \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Minimo utilizzo | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | Massimo utilizzo

14. Livello di utilizzo stimato in un anno di BEVANDE FREDDE (acqua, aranciata, ecc.) \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Minimo utilizzo | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | Massimo utilizzo

15. Livello di utilizzo stimato in un anno di BEVANDE CALDE (caffè, tè, ecc.) \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Minimo utilizzo | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | Massimo utilizzo

16. Sono presenti spazi dedicati al consumo di pasti e bevande? \*

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

|                                     | Sì                    | No                    |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Spazi interni<br>al dipartimento    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Spazi<br>esterni al<br>dipartimento | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### ***Routine di risparmio energetico***

17. Qual è la modalità di gestione del riscaldamento dei locali del dipartimento? (possibile più di una risposta) \*

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

- Gestito dal dipartimento
- Gestito dai singoli utenti (stufe, fan coil, etc.)
- Centralizzato

18. Qual è la modalità di gestione del condizionamento dell'aria nei mesi estivi? (possibile più di una risposta) \*

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

- Gestito dal dipartimento
- Gestito dai singoli utenti (specificare: ventilatori, fan coil, etc.)
- Centralizzato

19. Numero medio di mesi di accensione del condizionamento in un anno (stagionalità)

---

20. Come viene gestita l'illuminazione dei locali del dipartimento? (possibile più di una risposta) \*

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

- Autonomamente dai singoli utenti
- Centralizzata con timer
- Centralizzata con accensione manuale

21. Utilizzo di lampade LED \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Sì, totalmente
- Sì, ma solo in parte
- No

### **Gestione delle acque**

22. Il dipartimento dispone di: \*

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

|                                       | Sì                    | No                    |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fontanelle di acqua potabile          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dispenser di acqua potabile           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Altra distribuzione di acqua potabile | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

23. Sono previsti usi secondari di acqua non potabile? \*

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

|                    | Sì                    | No                    |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Irrigazione        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Raffrescamento     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Pulizia dei locali | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Altro              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### **Consistenza e qualità delle aree verdi**

24. Il dipartimento dispone di spazi di verde ornamentale? \*

*Contrassegna solo un ovale per riga.*

|                | Sì                    | No                    |
|----------------|-----------------------|-----------------------|
| Aiuole         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Bordure        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Piante singole | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

25. Il dipartimento dispone di spazi di verde produttivo? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Sì *Passa alla domanda 26.*

No *Passa alla domanda 29.*

26. Dove è localizzato lo spazio verde? \*

---

---

---

---

---

27. Qual è l'estensione superficiale?

---

---

---

---

---

28. Utilizzo degli spazi verdi (possibile più di una risposta) \*

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

- Aree relax
- Parcheggi
- Aree studio
- Aree ristoro
- Aree produttive
- Altro: \_\_\_\_\_

29. Negli spazi del dipartimento ci sono piante ad alto fusto? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Sì
- No

30. Tipo di manutenzione aree verdi

*Contrassegna solo un ovale.*

- in affidamento da ateneo
- personale interno
- affidamento esterno
- Altro:



