

Ufficio Assenze e Presenze
Personale Contrattualizzato



Oggetto: programmazione ferie e recupero festività soppresse solidali anno _____.

Il/La sottoscritto/a _____, Responsabile della
Struttura _____,

dichiara di aver programmato le ferie e riposi solidali del Sig./Sig.ra _____

_____ in servizio presso la predetta Struttura, nel modo che segue:

PERIODI DI FERIE SOLIDALI	dal _____ al _____ (tot.____)
	dal _____ al _____ (tot.____)
PERIODI DI RECUPERO FESTIVITÀ SOPPRESSE SOLIDALI	dal _____ al _____ (tot.____)
	dal _____ al _____ (tot.____)

Data, _____

Firma

Il/La Responsabile della Struttura

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: ripd@unina.it; PEC: ripd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato al seguente indirizzo: uappc@unina.it; PEC: uappc@pec.unina.it.

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.