

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA LEGALE, PRIVACY E TRATTAMENTI ACCESSORI E PENSIONISTICI DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2318) – INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1155 DEL 04.10.2023.**

**VERBALE N. 1 DEL 18.01.2024 - RIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 18 gennaio 2024, alle ore 09:00, in Napoli alla Via Giulio Cesare Cortese n. 29, Palazzo degli Uffici, IV piano, presso l'ufficio della Dott.ssa Gabriella Formica, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 1519 del 20.12.2023, così composta:

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| - Dott.ssa Gabriella FORMICA | - Presidente |
| - Dott.ssa Federica SAULINO  | - Componente |
| - Dott.ssa Francesca SERINO  | - Componente |
| - Sig.ra Antonia NASTRI      | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione prende atto di quanto indicato nella nota prot. 2621 del 09/01/2024 inoltrata alla Commissione, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare che:

- come previsto dall'avviso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: [https://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod\\_Rif\\_2318\\_2023-11-30\\_convoc\\_prova\\_scritta.pdf](https://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod_Rif_2318_2023-11-30_convoc_prova_scritta.pdf), **la prova scritta si terrà, in un'unica sessione, il giorno 23 gennaio 2024, alle ore 10:00**, presso le Aule AT.7 e AT.8 del Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli; il giorno **6.2.2024** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
  - i risultati della prova scritta, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
  - le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it>;
  - il calendario della prova orale;
- il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404/2021 prevede, all'art. 28, comma 1, lett. d), che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolga attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI srl il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova, che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando, in merito alle prove di esame e precisamente che:

*“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.*

*La prova scritta, a carattere teorico-pratico, si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:*

*Diritto civile;*  
*Diritto amministrativo;*  
*Diritto processuale civile;*  
*Elementi di diritto tributario e di diritto processuale tributario;*  
*Elementi di diritto penale ed elementi di procedura penale;*  
*Giurisdizione della Corte dei conti;*  
*Responsabilità erariale del pubblico dipendente;*  
*Legislazione universitaria.*

*La tipologia nonché la durata della prova scritta saranno fissate dalla commissione esaminatrice.*

*Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo.*

*In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla commissione esaminatrice, sarà reso noto, prima della prova scritta, se i candidati potranno consultare o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.*

*Inoltre, i candidati non potranno accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.*

*Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

*La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint), dei sistemi operativi Windows, nonché della lingua inglese.*

*La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

*Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame. (...)*

*Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.*

*In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.*

*La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:*

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale”.

**Con riferimento alla prova scritta**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all’art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, decide che la stessa consisterà in un elaborato da svolgere nel tempo massimo di 180 (centottanta) minuti che verterà su una o più delle materie indicate nel sopra riportato art. 6 del bando.

La prova sarà svolta da ciascun candidato con l’utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l’assistenza della società esterna SELEXI S.r.l.

Il punteggio in trentesimi, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione, sarà attribuito in applicazione dei seguenti criteri:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d’inquadramento teorico della tematica oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad essa collegate;
- b) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, tecnici e pratici della tematica oggetto della prova scritta;
- c) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto della traccia dell’elaborato scritto;
- d) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- e) grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti dalla traccia;
- f) grado di approfondimento nella trattazione dell’argomento proposto e chiarezza espositiva nella presentazione dei contenuti;
- h) grado di appropriatezza nell’uso del linguaggio tecnico.

La Commissione esaminatrice, inoltre, decide che **i candidati potranno consultare i codici non commentati, né annotati/illustrati**, mentre **saranno vietate stampe private e fotocopie di testi normativi, nonché il dizionario della lingua italiana.**

**Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta**, la Commissione provvederà alla stesura di tre tracce che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

Per garantire la casualità della scelta, la traccia della prova scritta sarà sorteggiata, tra le tre, da un candidato e soltanto quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, la SELEXI S.r.l. trasmetterà alla Commissione i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati.

Terminata, nel rispetto dell’anonimato dei candidati, la valutazione delle prove, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., la quale provvederà ad effettuare l’abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti.

**Con riferimento alla prova orale**, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all’art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà in n. 5 quesiti, così suddivisi:

- A) n. 3 (tre) quesiti verteranno su una o più delle materie previste dal bando di concorso;
- B) n. 1 (uno) quesito sarà volto ad accertare le conoscenze e competenze nell’utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai sistemi operativi Windows;
- C) n. 1 (uno) quesito sarà volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo.

Le tracce, contenenti i n. 5 quesiti, saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

La seduta della prova orale è pubblica. In merito all’ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli argomenti;
- b) capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di cogliere i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- d) capacità di rappresentazione degli aspetti pratici delle tematiche oggetto del bando;
- e) grado di capacità d'uso dell'applicazioni informatiche previste dal bando;
- f) grado conoscenza della lingua inglese.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e lo trasmetterà all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per i successivi adempimenti di competenza.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

La Commissione chiude i lavori alle ore 9:45.

Il Segretario, su ordine del Presidente, provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Gabriella **Formica**

F.to Dott.ssa Federica **Saulino**

F.to Dott.ssa Francesca **Serino**

F.to Sig.ra Antonia **Nastri**