

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N.5 POSTI DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO, DI CUI N.1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9 – INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 526 DEL 20/05/2022 e PUBBLICATO G.U. IV SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N.45 DEL 07/06/2022

VERBALE N. 1 DEL 14.7.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 14 luglio 2022, alle ore 11.00 si è riunita nei locali della Ripartizione Ricerca e terza missione, Ufficio Supporto all'individuazione delle opportunità di finanziamento ed alla gestione dei progetti di Ricerca, ubicata al secondo piano dell'edificio Centrale, Corso Umberto I, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 715 del 13/07/2022 (pubbl. il 13/07/2022 - Albo Ufficiale N.R. 6014/2022) così composta:

- | | |
|---|--------------|
| - Dott.ssa Silvia RENNA
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Presidente |
| - dott.ssa Giuseppina OLIVA
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - sig. Paolo GUADAGNO
(cat. C, area amministrativa) | - Componente |
| - sig. Mario DE MATTEIS
(cat. C, area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 526 del 20/05/2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e una orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e consisterà in 20 quesiti a risposta multipla, di cui alcuni potranno essere formulati in lingua inglese e 3 quesiti a risposta aperta articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- fondamenti di regolamentazione delle reti di ricerca e corresponsabilizzazione;
- fondamenti della rendicontazione secondo standard internazionali;
- fondamenti di contabilità pubblica con particolare riguardo ai principi generali;
- fondamenti di diritto amministrativo;
- fondamenti di legislazione universitaria;

La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione

informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, che saranno così attribuiti:

- massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - -0.20 per ogni risposta errata
- massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta, che saranno modulati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows. La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.”

Pertanto, la votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

La Commissione prende atto che la prova scritta si terrà in un'unica sessione il giorno 19 luglio 2022, alle ore 14:30, presso il Complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli, così come da avviso pubblicato in data 30/06/2022 (Albo Ufficiale N.R. 5632/2022) pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: http://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod_Rif_2213_2022-06-30_prova_scritta.pdf, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La Commissione, inoltre, prende atto che con avviso pubblicato il 13/07/2022 (Albo Ufficiale N.R. 6032/2022) sul portale di Ateneo a tale link: http://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod_Rif_2213_2022-07-13_sudd_cand.pdf, è stata comunicata la suddivisione dei candidati in aule per la prova scritta.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello Stato.

La Commissione prende, inoltre, visione dell'avviso pubblicato nel Portale di Ateneo del Direttore Generale del 07.07.2022, relativo alle misure di sicurezza che saranno adottate nell'ambito dello svolgimento della prova scritta e si impegna alla piena osservanza per garantire lo svolgimento in sicurezza della procedura.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, prende atto, come comunicato dall'Amministrazione con nota Dirigenziale prot. n. 87071/2022 (**allegato 6**), che la stessa sarà supportata dalla Selexi srl, che sarà presente con i suoi tecnici il giorno della medesima prova, nell'assolvimento delle seguenti attività nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nella correzione automatica delle domande a risposta multipla;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la correzione da parte della Commissione dei quesiti a risposta aperta.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, nel rispetto dell'art. 18, c.4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà, in virtù del suddetto art. 6 del bando, alla stesura di tre prove – ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla, di cui alcuni saranno formulati in lingua inglese, e 3 quesiti a risposta aperta le quali saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

A tal proposito, la Commissione stabilisce, in via preliminare, che il bilanciamento dei quesiti oggetto della prova sarà il seguente:

- ✓ tra i 20 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso, di cui n. 2 formulati in lingua inglese:
 - n. 4 in materia di: *fondamenti di regolamentazione delle reti di ricerca e corresponsabilizzazione*;
 - n. 4 in materia di: *fondamenti della rendicontazione secondo standard internazionali*;
 - n. 4 in materia di: *fondamenti di contabilità pubblica con particolare riguardo ai principi generali*;
 - n. 4 in materia di: *fondamenti di diritto amministrativo*;
 - n. 4 in materia di: *fondamenti di legislazione universitaria*
- ✓ tra i 3 quesiti a risposta aperta:
 - n. 1 quesito in materia di *fondamenti della rendicontazione secondo standard internazionali*
 - n. 2 quesiti nelle materie residue previste dal bando di concorso.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte di cui una sola corretta e rammentata, nel rispetto dell'art. 6 del bando, che saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- ✓ 1 punto per ogni risposta esatta;
- ✓ 0 punti per ogni risposta non data;
- ✓ - 0,20 punti per ogni risposta errata.

e ai 3 quesiti a risposta aperta un massimo di **10 (punti)**, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- ✓ un massimo di 4 punti per il quesito in materia di *fondamenti della rendicontazione secondo standard internazionali*;
- ✓ un massimo di 3 punti per ciascuno degli altri quesiti in base:
 - al grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
 - alla capacità di sintesi espositiva;
 - alla capacità di riflessione critica e di interpretazione.

Per garantire la casualità della scelta, la prova scritta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl, dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai

candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva correzione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10, procederà collegialmente all'apertura e alla correzione dei pdf anonimi trasmessi dalla Selexi s.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste dall'art. 6 del Bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale ed immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 5 (cinque) domande. In particolare, una per ciascuna materia:

- ✓ nozioni di fondamenti della rendicontazione secondo standard internazionali o nozioni di fondamenti di regolamentazione delle reti di ricerca e corresponsabilizzazione;
- ✓ nozioni di fondamenti di contabilità pubblica con particolare riguardo ai principi generali;
- ✓ nozioni di fondamenti di diritto amministrativo o fondamenti di legislazione universitaria;
- ✓ conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione di un brano in lingua inglese);
- ✓ conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Per quanto riguarda la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, la Commissione utilizzerà un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Ciascun gruppo di quesiti, siglato da tutti i componenti della Commissione, sarà inserito in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- ✓ grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
- ✓ alla capacità di sintesi espositiva;
- ✓ alla capacità di riflessione critica e interpretazione.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.45.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to dott.ssa Silvia RENNA - Presidente

F.to dott.ssa Giuseppina OLIVA - Componente

F.to sig. Paolo GUADAGNO - Componente

F.to sig. Mario DE MATTEIS – Segretario