

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 6 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA RELAZIONI CON GLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2208), DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N.66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT.1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 531 DEL 20.05.2022 E PUBBLICATO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE N. 45 DEL 7.06.2022**

**VERBALE N. 1 DEL 15.07.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.**

Il giorno 15 luglio 2022, alle ore 09.10 si è riunita nei locali della Ripartizione Relazioni Studenti la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 719 del 13.07.2022 così composta:

- |  |              |
|--|--------------|
| - dott. Maurizio TAFUTO<br>(Dirigente di II fascia)                      | - Presidente |
| - dott.ssa Iole SALERNO<br>(cat. EP, area amministrativa-gestionale)     | - Componente |
| - dott. Pellegrino PALUMBO<br>(cat. EP, area amministrativa-gestionale)  | - Componente |
| - sig. ra Mariarosaria LUISE<br>(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 531 del 20/05/2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

## OMISSIS

La Commissione prende, inoltre, visione dei seguenti Avvisi pubblicati nel Portale di Ateneo:

- 1) [Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#) - Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022;
- 2) [Avviso di adozione del POC e rinvio della suddivisione dei candidati](#) (pubbl. il 07/07/2022 - Albo Ufficiale N.R. 5854/2022);
- 3) [Piano operativo specifico della procedura concorsuale - PROVA SCRITTA](#) (pubbl. il 07/07/2022 - Albo Ufficiale N.R. 5854/2022);

- 4) Avviso del Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico del 13.07.2022, relativo alla convocazione dei candidati ed allo svolgimento della prova scritta del giorno 18 luglio 2022.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa. "La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e consisterà in 20 quesiti a risposta multipla, di cui alcuni potranno essere formulati in lingua inglese e 3 quesiti a risposta aperta articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
  - legislazione universitaria;
  - gestione delle carriere degli studenti (dai test di ammissione al conseguimento del titolo).
- La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, che saranno così attribuiti:

- massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:

- \* 1 punto per ogni risposta esatta;
- \* 0 punti per ogni risposta non data;
- \* - 0.20 per ogni risposta errata -

massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta che saranno modulati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appreso precisato. In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso del 13/07/2022, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione. Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di

ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel bando e nei successivi avvisi, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Durante lo svolgimento della prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

La Commissione prende atto che la prova scritta, che si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con l'ausilio della società esterna SELEXI srl, si terrà il giorno 18 luglio 2022, alle ore 10.00, presso il Complesso Didattico di Scienze Biotechologiche - Via Tommaso De Amicis n. 95, Napoli, così come da avviso pubblicato in data 13 luglio 2022, al seguente link: [https://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod\\_Rif\\_2208\\_2022-07-13\\_sudd\\_cand.pdf](https://www.unina.it/documents/11958/28299751/Cod_Rif_2208_2022-07-13_sudd_cand.pdf), con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, sarà comunicata l'ora e l'articolazione dei candidati nonché la data di pubblicazione dei risultati della prova scritta. Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nel giorno e nella sede prima indicati, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. blicato sul sito web dell'Ateneo al seguente link:

La Commissione, inoltre, stabilisce che il bilanciamento dei quesiti oggetto della prova sarà il seguente:

- tra i 20 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso:
  - **n. 8 quesiti per la materia: diritto amministrativo;**
  - **n. 8 quesiti per la materia: legislazione universitaria;**
  - **n. 4 quesiti per la materia: gestione delle carriere degli studenti (dai test di ammissione al conseguimento del titolo).**
- **tra i 3 quesiti a risposta aperta, verrà formulato 1 quesito in ciascuna materia oggetto della prova e sopra riportate.**

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili e ribadisce, nel rispetto dell'art. 6 del bando, che saranno attribuiti ai 20 quesiti a risposta multipla un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,20 punti per ogni risposta errata;

e ai 3 quesiti a risposta aperta un massimo di **10 (punti)**, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione:

- **un massimo di 4 punti per ciascuno dei quesiti a risposta aperta riguardanti diritto amministrativo e legislazione universitaria;**
- **un massimo di 2 punti per il quesito a risposta aperta riguardante gestione delle carriere degli studenti (dai test di ammissione al conseguimento del titolo). Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:**
  - grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
  - capacità di sintesi espositiva;
  - capacità di riflessione critica e di interpretazione.

Per garantire la casualità della scelta la stessa sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Selexi srl, dopo aver provveduto alla valutazione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, preso atto dell'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10, procederà collegialmente all'apertura e alla valutazione dei pdf anonimi trasmessi dalla Selexi s.r.l. che hanno raggiunto, con le domande a risposta multipla, un punteggio minimo di 11.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie previste all'art. 6 del bando di concorso.

A tal fine, la Commissione predisporrà le domande immediatamente prima dello svolgimento della prova orale e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 5 (cinque) domande. In particolare, una per ciascuno dei seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- legislazione universitaria;
- gestione delle carriere degli studenti (dai test di ammissione al conseguimento del titolo).
- conoscenza della lingua inglese (lettura e traduzione a vista di un brano in lingua inglese);
- conoscenza applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

Per quanto riguarda la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, la Commissione utilizzerà un Personal Computer per la verifica delle competenze in ambito informatico.

Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tali da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere almeno tra tre buste.

Tutte le buste contenenti i quesiti saranno inserite in busta anonima anch'essa siglata da tutti i componenti della Commissione.

Ciascun candidato sarà invitato a sorteggiare la busta contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova orale e firmerà il foglio con i quesiti sorteggiati.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione della prova si basa sui seguenti criteri:

- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti teorici nonché delle implicazioni pratiche relative all'argomento selezionato;
- capacità di sintesi espositiva;
- capacità di riflessione critica e di interpretazione.

La prova d'esame orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10,50.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to dott. Maurizio TAFUTO - Presidente

F.to dott.ssa Iole SALERNO - Componente

F.to dott. Pellegrino PALUMBO - Componente

F.to sig. ra Mariarosaria LUISE - Segretario