



07/03/2022 0024872 UNINA FED II
data U.A.P.P.C. VIII - numero di protocollo

posizione

- Ai Presidenti delle Scuole
- Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
- Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo/di Ricerca/di Servizio/Interdipartimentali/ Interuniversitari
- Al Direttore dell'Orto Botanico
- Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
- Al Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio
renata.picone@personalepec.unina.it
- Al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
- Ai Direttori delle Biblioteche di Area
- Ai Dirigenti
- Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

Oggetto: adempimenti connessi allo sciopero generale nazionale di tutti i lavoratori pubblici e privati dell'8.03.2022.

Facendo seguito alla precedente nota direttoriale prot. n. 95695 del 13.10.2015 con la quale sono state diramate le disposizioni connesse agli scioperi del personale tecnico-amministrativo ed in occasione dello sciopero proclamato **per la giornata dell'8.03.2022**, come da pubblicazione sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego>, si invitano le SS.LL., per il tramite dell'utente di struttura della procedura informatica Si.R.P. ad inserire **entro le ore 10:00 del giorno stesso dello sciopero**, nella predetta procedura informatica, i codici giustificativi delle assenze dal servizio effettuate, a qualsiasi titolo, dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dirette dalle SS.LL.

Si ricorda, altresì, che le SS.LL. sono responsabili della corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione delle informazioni da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che, solo laddove non fosse possibile il tempestivo inserimento dei codici giustificativi nella predetta procedura informatica, i dati richiesti dovranno essere trasmessi a mezzo email all'indirizzo uappc@unina.it **sempre entro le ore 10.00 del giorno dello sciopero**, fermo restando l'obbligo di effettuare tale inserimento non appena possibile.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto sopra e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
 Alessandro Buttà

Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico
 Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
 Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Enza Schiavi*
 Capo dell'Ufficio
 Tel. 08125337699/37757/37702/ 34830/34818
 e-mail: uappc@unina.it - p.e.c.: uappc@pec.unina.it