

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

| A STATISTICAL STATES OF ST |  |  |  |
|--|--|--|--|
| AREA SERVIZIO  | Comunicazione  |  |  |
| DENOMINAZIONE DEL<br>SERVIZIO  | Servizio di aggiornamento della modulistica sul sito web del dipartimento  |  |  |
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO   | Aggiornamento della modulistica presente sul sito web sulle pagine di competenza dell'ufficio con particolare riguardo all'aggiornamento dei riferimenti normativi e della privacy |  |  |
| UTENTI   | Interni  | Personale T.A. e Dirigente Professori e Ricercatori Studenti Dottorandi Assegnisti Professori a contratto Altro (specificare): soggetti istituzionali Concorrenti dei vari concorsi banditi dall'Ateneo (es. procedure di accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca, concorsi personale T.A., Professori e Ricercatori); concorrenti procedure indette dal dipartimento (es. Assegni di Ricerca; Borse di studio per attività di ricerca)  Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo Altro specificare: soggetti a cui potenzialmente interessa ricevere informazioni |  |
| STRUTTURA COMPETENTE e<br>nominativo del relativo<br>RESPONSABILE  | Dipartimento di Scienze Chimiche – Responsabile Prof. Luigi Paduano  |  |  |
| UFFICIO CHE EROGA IL<br>SERVIZIO e nominativo del<br>relativo RESPONSABILE   | Ufficio Contabilità e Bilancio - Responsabile Dott.ssa Gabriella De Ienner   |  |  |
| LOCALIZZAZIONE<br>DELL'UFFICIO CHE EROGA IL<br>SERVIZIO  | Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, Cupa Nuova Cintia, 21 - 80126 - Napoli   |  |  |

| RECAPITI e orari per contatti con l'utenza   | I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40961791-ufficio-contabilita-bilancio-dsc">http://www.unina.it/-/40961791-ufficio-contabilita-bilancio-dsc</a> |  |  |
|--|--|--|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI e<br>modulistica  | Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40961791-ufficio-contabilita-bilancio-dsc">http://www.unina.it/-/40961791-ufficio-contabilita-bilancio-dsc</a>                                 |  |  |
| CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio | per le richieste di informazioni sul servizio  per l'erogazione del servizio all'utenza  MAIL  PEC  FAX  TELEFONO  PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS  MAIL  PEC  FAX  TELEFONO   |  |  |
| indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami                            | Email: dip.scienze-chimiche@unina.it; PEC: dip.scienze-chimiche@unina.it   |  |  |

| Dimensioni della qualità | Descrizione  | Unità di misura   | Valore programmato  |
|--------------------------|--|---|---|
|                          |  | Numero canali per richieste di<br>informazioni sul servizio   | N 5 Canali  |
|                          |  |   | MAIL  |
| ACCESSIBILITA'           |  |   | PEC   |
|                          |  |   | FAX   |
|                          |  |   | TELEFONO  |
|                          | Facilità accesso al servizio   |   | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS                                       |
|                          |  | Numero canali per<br>richieste dierogazione<br>del servizio   | N 4 Canali  |
|                          |  |   | MAIL  |
|                          |  |   | PEC   |
|                          |  |   | FAX   |
|                          |  |   | TELEFONO  |
| TRASPARENZA              | Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata | Frequenza dell'aggiornamento<br>(anche mediante conferma dei<br>contenuti già pubblicati)                 | Frequenza: almeno mensile   |
|                          |  | gg. lavorativi  | ≤ 7 giorni lavorativi per le richieste di informazioni            |
|                          | Tempo che intercorre tra la presentazione                                      |   | ≤ 20 giorni lavorativi per l'approvazione del testo definitivo da |
| TEMPESTIVITA'            | della richiesta e l'erogazione del servizio                                    |   |   |
| TENILESTIVITA            |  |   | sottoscrivere   |
|                          | Continuità del servizio  | Numero di giorni in cui il<br>servizio è disponibile rispetto ai<br>giorni lavorativi<br>dell'anno solare | 100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)                  |
|                          | Compiutezza  | Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute  | 100%  |
|                          | Affidabilità   | Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno                   | ≤ 3%  |