



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Approvvigionamenti	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Procedura di approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio prevede la gestione di tutte le fasi e procedimenti da attuare per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria. ricezione della richiesta di acquisto e verifica della sua correttezza formale. verifica della copertura economica e assunzione del vincolo di spesa. definizione della procedura di acquisto: me.pa. o extra me.pa. nomina del rup. richiesta cig. esecuzione della procedura negoziale. emissione della determina a contrarre. stipula del contratto con il fornitore. registrazione contabile dell'ordine in ugov. verifiche operatori economici. verifica regolare fornitura/servizi. ricezione fattura passiva, registrazione in ugov e liquidazione con ordinativo di pagamento.	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori e Ricercatori
		Studenti
		Dottorandi
		Assegnisti
		Professori a contratto
	Altro (specificare): soggetti istituzionali	
	Esterni	Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo
Altro specificare: soggetti a cui potenzialmente interessa ricevere informazioni		
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale - Responsabile prof. Giuseppe Mensitieri</a>	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio – Responsabile dott. Fabio Emmi</a>	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	<a href="#">PIAZZALE V. TECCHIO, 80 - 80125 NAPOLI</a>	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40911101-ufficio-contabilita-bilancio-dicmapi">http://www.unina.it/-/40911101-ufficio-contabilita-bilancio-dicmapi</a>	

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40911101-ufficio-contabilita-bilancio-dicmapi">http://www.unina.it/-/40911101-ufficio-contabilita-bilancio-dicmapi</a>	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	Email: <a href="mailto:fabio.emmi@unina.it">fabio.emmi@unina.it</a> PEC: <a href="mailto:dip.ing-chim-mat-prodind@pec.unina.it">dip.ing-chim-mat-prodind@pec.unina.it</a>	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		Numero canali per richieste derogazione del servizio	N 4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno trimestrale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	<p>≤ 7 giorni (nel caso di affidamento diretto)</p> <p>≤ 60 giorni (nel caso di procedura negoziata aperta o ristretta)</p>
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ( <a href="#">esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo</a> )
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 0 %

-