



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Personale
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Supporto all'emanazione di bandi di selezione per conferimento incarichi di lavoro autonomo occasionale e stipula del relativo contratto.
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Assistenza ai docenti che intendono attivare la procedura di conferimento dell'incarico di consulenza o di prestazione occasionale, avendo preliminarmente accertata l'impossibilità di far fronte allo svolgimento delle attività con le competenze del personale dipendente in servizio presso la struttura. L'Ufficio provvede a istruire tutte le attività inerenti alla procedura: dalla pubblicazione dell'avviso alla stipula del contratto.
UTENTI	Interni                      Professori e Ricercatori
	Esterni                      Professionisti con comprovata esperienza nel settore di riferimento
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Dipartimento di Giurisprudenza - Responsabile prof. Sandro Staiano</a>
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Ufficio per la Ricerca - Responsabile dott.ssa Filomena Patroni Griffi</a>
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	<a href="#">Via Nuova Marina, 33</a>
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40893734-ufficio-ricerca-giur">http://www.unina.it/-/40893734-ufficio-ricerca-giur</a>
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40893734-ufficio-ricerca-giur">http://www.unina.it/-/40893734-ufficio-ricerca-giur</a>

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL <a href="mailto:filomena.patronigriffi@unina.it">filomena.patronigriffi@unina.it</a> , andrea.dipalma@unina.it
		PEC <a href="mailto:dip.giurisprudenza@pec.unina.it">dip.giurisprudenza@pec.unina.it</a>
		TELEFONO
	per l'erogazione del servizio all'utenza	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		MAIL <a href="mailto:andrea.dipalma@unina.it">andrea.dipalma@unina.it</a>
		PEC <a href="mailto:dip.giurisprudenza@pec.unina.it">dip.giurisprudenza@pec.unina.it</a>
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	PEC: <a href="mailto:dip.giurisprudenza@pec.unina.it">dip.giurisprudenza@pec.unina.it</a> Email: <a href="mailto:filomena.patronigriffi@unina.it">filomena.patronigriffi@unina.it</a>	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	<b>N 4 Canali</b>
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS	
		Numero canali per richieste di <del>aggiore</del> del servizio	<b>N 2 Canali</b>
MAIL			
PEC			
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno mensile
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	45 gg.
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ( <a href="#">esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo</a> )
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100 %
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤3 %

-