



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

| | | |
|---|---|--|
| AREA SERVIZIO | Personale | |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO | Servizio reclutamento personale esterno | |
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | Procedura concorsuale per il conferimento di Assegni di ricerca | |
| UTENTI | Interni | Professori e ricercatori |
| | Esterni | Concorrenti dei vari concorsi banditi dall' Ateneo (es. procedure per l'accesso a corsi di dottorato di ricerca, concorsi per co.co.co., per personale tecnico-amministrativo, per professori e ricercatori) |
| STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE | DIPARTIMENTO DI FARMACIA - RESPONSABILE PROF.SSA ANGELA ZAMPELLA | |
| UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE | Ufficio per la Ricerca – RESPONSABILE DOTT.SSA Anna D'Ambrosio | |
| LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO | VIA DOMENICO MONTESANO 49, NAPOLI | |
| RECAPITI e orari per contatti con l'utenza | I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/768660-dipartimento-di-farmacia | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica | Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/768660-dipartimento-di-farmacia | |

| | | |
|--|--|---|
| CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio: | <i>per le richieste di informazioni sul servizio</i> | MAIL |
| | | PEC |
| | | FAX |
| | | TELEFONO |
| | | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni) |
| | <i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i> | MAIL |
| | | PEC |
| | | FAX |
| | | TELEFONO |
| | | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni) |
| indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami | MAIL : ricerca.dip.farmacia@unina.it PEC: ricerca.dip.farmacia@pec.unina.it | |

| Dimensioni della qualità | Descrizione | Unità di misura | Valore programmato |
|--------------------------|---|--|--|
| ACCESSIBILITA' | Facilità accesso al servizio | Numero canali per richieste di informazioni sul servizio | N. 5 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. FAX 4. TELEFONO 5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS |
| | | Numero canali di erogazione del servizio | N. 5 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. FAX 4. TELEFONO 5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS |
| TRASPARENZA | Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata | | Frequenza: sulla base delle richieste approvate dal CdD |
| TEMPESTIVITA' | Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio | Giorni | ≤ 60 giorni |
| EFFICACIA | Continuità del servizio | Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare | 100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo |
| | Compiutezza | Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute | 100% |
| | Affidabilità | Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno | ≤ 1% |