



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Seminari, convegni ed eventi per attività di ricerca	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Supporto all'organizzazione di seminari e convegni	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Gestione amministrativa: calendarizzazione degli eventi da organizzare nell'ambito di progetti di ricerca con predisposizione di inviti, prenotazioni Hotel, sale riunioni o convegni, catering, servizio assistenza informatica, materiale pubblicitario (brochure, volantini, manifesti e pieghevoli), pubblicazione libri e/o report relativi all'evento. Gestione contabile conseguenti a gare per forniture, servizi e lavori, con emissione degli ordinativi di pagamento previa verifica della regolarità dei documenti di spesa.	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori e Ricercatori
		Studenti
		Dottorandi
Esterni	Altro specificare: relatori, seminaristi, esperti della materia e Invitati interessati alla partecipazione all'evento contattati dai singoli docenti o relatori.	
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	CIRPEB - Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi – Responsabile Prof. Giancarlo MORELLI	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Responsabile dei processi amministrativo-contabili - Dott.ssa Adriana Capogrosso	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Napoli Via Mezzocannone, 8	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/768989-centro-interuniversitario-di-ricerca-sui-peptidi-bioattivi	

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica</p>	<p>Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/768989-centro-interuniversitario-di-ricerca-sui-peptidi-bioattivi</p>	
<p>CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio</p>	<p>per le richieste di informazioni sul servizio</p>	<p>MAIL</p>
		<p>PEC</p>
	<p>per l'erogazione del servizio all'utenza</p>	<p>TELEFONO</p>
		<p>PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS</p>
<p>indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami</p>	<p>PEC: adriana.capogrosso@personalepec.unina.it MAIL: capogros@unina.it</p>	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N 4. Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		Numero canali per richieste dierogazione del servizio	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
			N.3 Canali
			MAIL
			PEC
	TELEFONO		
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	gg.30
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	≤ 1%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	100%