



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| AREA SERVIZIO                                                        | Personale                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO                                           | Verifica preventiva compatibilità incarico extra-istituzionale con lo status di dipendente pubblico, a richiesta del dipendente.                                                                                                       |                            |
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO                                             | Esame preventivo di tutti gli elementi che caratterizzano la tipologia di incarico extraistituzionale nonché della natura giuridica del committente, ai sensi del quadro normativo e regolamentare in materia di incompatibilità.      |                            |
| UTENTI                                                               | Interni                                                                                                                                                                                                                                | Personale T.A. e Dirigente |
|                                                                      | Esterni                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE          | <a href="#">Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici – Responsabile Dott.ssa Gabriella Formica</a>                                                                                                                 |                            |
| UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE | <a href="#">Ufficio Affari Speciali del Personale – Responsabile Dott.ssa Anna Maria Esposito</a>                                                                                                                                      |                            |
| LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO                    | <a href="#">Palazzo degli Uffici, Il piano, via Giulio Cesare Cortese n. 29 - 80133 Napoli</a>                                                                                                                                         |                            |
| RECAPITI e orari per contatti con l'utenza                           | I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: <a href="#">RECAPITI</a>                                                                                              |                            |
| ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica                                 | Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: <a href="https://www.unina.it/-/769087-ufficio-affari-speciali-del-personale">https://www.unina.it/-/769087-ufficio-affari-speciali-del-personale</a> |                            |

|                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CANALI UTILIZZABILI<br>dall'UTENZA per comunicare con<br>l'UFFICIO che eroga il servizio | per le richieste<br>di informazioni<br>sul servizio                                                       | IN SEDE                                                                                                                                                                    |
|                                                                                          |                                                                                                           | MAIL                                                                                                                                                                       |
|                                                                                          |                                                                                                           | PEC                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          |                                                                                                           | TELEFONO                                                                                                                                                                   |
|                                                                                          |                                                                                                           | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni) – nominativi da contattare: dott.ssa Anna Maria Esposito, dott.ssa Manuela Sembiante, dott.ssa Roberta Ricciardi |
|                                                                                          | per l'erogazione<br>del servizio<br>all'utenza                                                            | IN SEDE                                                                                                                                                                    |
|                                                                                          |                                                                                                           | MAIL                                                                                                                                                                       |
|                                                                                          |                                                                                                           | PEC                                                                                                                                                                        |
|                                                                                          |                                                                                                           | TELEFONO                                                                                                                                                                   |
| indirizzo PEC/MAIL al quale è<br>possibile inviare reclami                               | <a href="mailto:uasp@pec.unina.it">uasp@pec.unina.it</a> <a href="mailto:uasp@unina.it">uasp@unina.it</a> |                                                                                                                                                                            |

| Dimensioni della qualità | Descrizione                                                                           | Unità di misura                                                                                                                                                               | Valore programmato                                                                                          |  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ACCESSIBILITA'           | Facilità accesso al servizio                                                          | Numero canali per richieste di informazioni sul servizio                                                                                                                      | <b>N. 5 Canali</b>                                                                                          |  |
|                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                               | IN SEDE                                                                                                     |  |
|                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                               | MAIL                                                                                                        |  |
|                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                               | PEC                                                                                                         |  |
|                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                               | TELEFONO                                                                                                    |  |
|                          |                                                                                       | PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)<br>– nominativi da contattare: dott.ssa Anna Maria Esposito, dott.ssa Manuela Sembiante, dott.ssa Roberta Ricciardi |                                                                                                             |  |
|                          |                                                                                       | Numero canali per richieste derogazione del servizio                                                                                                                          | <b>N. 4 Canali</b>                                                                                          |  |
|                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                               | IN SEDE                                                                                                     |  |
|                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                               | MAIL                                                                                                        |  |
|                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                               | PEC                                                                                                         |  |
| TELEFONO                 |                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |  |
| TRASPARENZA              | Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata        | Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)                                                                                           | Frequenza: La modulistica viene aggiornata tempestivamente a seguito di variazioni legislative/contrattuali |  |
| TEMPESTIVITA'            | Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio | gg. lavorativi                                                                                                                                                                | ≤ 5 giorni                                                                                                  |  |
| EFFICACIA                | Continuità del servizio                                                               | Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare                                                                              | 100 % ( <a href="#">esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo</a> )                                          |  |
|                          | Compiutezza                                                                           | Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute                                                                                                                      | 100%                                                                                                        |  |
|                          | Affidabilità                                                                          | Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno                                                                                       | ≤ 2%                                                                                                        |  |