



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Edilizia e Impiantistica

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Aggiornamento e gestione dell'Albo degli Operatori Economici per l'affidamento dei lavori sotto soglia

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Tenuta, gestione e aggiornamento annuale dell'Albo degli operatori economici in seguito alle richieste di iscrizione pervenute

UTENTI

Interni

Esterni

Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE

[Area Edilizia - Il Dirigente: ing. Maurizio Pinto](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE

[Ufficio di Supporto alla Programmazione Edilizia \(USPE\) - Il Capo Ufficio: geom. Antonio Candida](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Ufficio di Supporto alla Programmazione Edilizia (USPE) con sede al piano 6° di Palazzo Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: https://www.unina.it/-/768852-ufficio-supporto-programmazione-edilizia 081 25 37556 - Lun/Ven ore 9.00 - 13.00	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	https://www.unina.it/-/768852-ufficio-supporto-programmazione-edilizia	http://www.unina.it/-/14618038-ssoglia_edi_albo_fornitori
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	MAIL PEC TELEFONO
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza ⁽²⁾</i>	MAIL PEC TELEFONO
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	albo.riped@pec.unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 3 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 3 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 30 giorni per le richieste di informazioni o variazioni dati; entro 90 giorni dalla scadenza annuale di presentazione delle domande (per le nuove iscrizioni in Albo)
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100% con esclusione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 3%