



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Sorveglianza Sanitaria

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Sorveglianza sanitaria - Supporto amministrativo alla gestione delle visite mediche

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Programmazioni visite mediche per lavoratori (limitatamente alle visite straordinarie a richiesta del lavoratore e alle visite dopo assenza dal lavoro per un periodo superiore a 60 gg.) e per lavoratori equiparati (visite di sorveglianza sanitaria ordinaria), ai fini dell'emissione del relativo giudizio di idoneità a cura dei medici competenti. Comunicazione delle limitazioni e/o prescrizioni ai Responsabili di Struttura e agli Uffici del Personale competenti.

UTENTI**Interni**

Lavoratori (Personale tecnico-amministrativo, Personale docente e ricercatore)

Lavoratori equiparati (Studenti tirocinanti, studenti tesisti, dottorandi, assegnisti, borsisti, specializzandi etc.)

Esterni

Organismi di Vigilanza

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE[Area Prevenzione e Protezione - ing. Maurizio Pinto](#)**UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE**[Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD - ing. Gabriella Valentino](#)**LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO**[Palazzo degli Uffici - 7° piano - Via G.C. Cortese 29](#)**RECAPITI e orari per contatti con l'utenza**I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)**ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica**[Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD](#)

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	uff.sorvsanigestdoc@pec.unina.it ; sicurlav@unina.it .	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali per l' erogazione del servizio	N. 4 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata		Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 20 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 1%