



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

**AREA SERVIZIO** Sorveglianza Sanitaria

**DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO** Gestione giudizi di idoneità dei lavoratori in caso di prescrizioni e/o limitazioni dal Medico Competente

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO** Comunicazione dei giudizi di idoneità dei lavoratori, in caso di prescrizioni e/o limitazioni dal Medico Competente, ai responsabili di struttura e agli uffici competenti in materia di gestione del personale

**UTENTI**

**Interni**

Personale t.a. e dirigenziale

Professori e ricercatori

Dottorandi

Assegnisti

Professori a contratto

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - Borsisti - Contrattisti - Stagionali

**Esterni**

Organismi di Vigilanza

**STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE** [Area Prevenzione e Protezione - ing. Maurizio Pinto](#)

**UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE** [Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD - ing. Gabriella Valentino](#)

**LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO** [Palazzo degli Uffici - 7° piano - Via G.C. Cortese 29](#)

**RECAPITI e orari per contatti con l'utenza** I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

**ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica** [Ufficio sorveglianza sanitaria e gestione documentale - USSGD](#)

MAIL

<b>CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:</b>	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
<b>indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami</b>	<a href="mailto:uff.sorvsangestdoc@pec.uninca.it">uff.sorvsangestdoc@pec.uninca.it</a> ; <a href="mailto:sicurlav@unina.it">sicurlav@unina.it</a> ;	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali <b>per richieste di informazioni</b> sul servizio	N. 4 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di <b>erogazione del servizio</b>	N. 4 Canali: 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti <b>pagina web</b> dell'ufficio e della modulistica pubblicata		Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤10 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	<a href="#"><u>100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo</u></a>
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤1%