



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

AREA SERVIZIO	Contabilità	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Redazione dei documenti contabili obbligatori	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Redazione dei seguenti documenti contabili obbligatori: - Bilancio Unico di Ateneo di esercizio (composto da stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa) corredato dal prospetto SIOPE contenente per le spese la classificazione per missioni e programmi, una relazione sulla gestione e una Relazione sull'attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico; - Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio (composto dal Budget Economico e dal Budget degli Investimenti e Budget di cassa) e Bilancio Unico d'Ateneo di Previsione Triennale, integrati dalla Nota Illustrativa e dai relativi allegati (incluso il prospetto SIOPE contenente la classificazione della spesa per missioni e programmi);	
UTENTI	Interni	Personale T.A. e Dirigente
		Professori e Ricercatori
		Studenti
		Dottorandi
		Assegnisti
		Professori a contratto
	Esterni	Aspiranti studenti (es. partecipanti alle prove per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato)
		Concorrenti dei vari concorsi banditi dall'Ateneo (es. procedure di accesso ai corsi di Dottorato di Ricerca, concorsi per co.co.co., personale T.A., Professori e Ricercatori)
Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo		
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	Area Bilancio e Finanza dr.ssa – Responsabile dott.ssa Colomba Tufano	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	Ufficio Programmazione Economico Finanziaria - Responsabile Dott.ssa Maria Rosaria Petraglia	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Ufficio Programmazione Economico Finanziaria - sede centrale- Corso Umberto I, 40 80138 Napoli	

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: Bilanci Università Federico II (unina.it)	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
		PEC
TELEFONO		
	PROCEDURA WEB: http://www.unina.it/trasparenza/bilanci	
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	E-mail: uff.prog-econ-finanz@unina.it PEC: uff.prog-econ-finanz@pec.unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N.4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		Numero canali per richieste derogazione del servizio	N.4 Canali
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
			PROCEDURA WEB: http://www.unina.it/trasparenza/bilanci
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 5 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % (esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo)
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	Nessun reclamo pervenuto via mail o via pec

-