



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Contabilità

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Gestione del fabbisogno

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

programmazione e monitoraggio dei flussi finanziari verifiche di cassa gestione e monitoraggio del fabbisogno finanziario assegnato dal MUR richiesta di integrazione del fabbisogno assegnato gestione dei rapporti con l'Istituto Cassiere

UTENTI

Interni

Personale t.a. e dirigenziale

Professori e ricercatori

Studenti

Esterni

Operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dall'Ateneo

MEF e MUR

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE

[Area Bilancio e Finanza dr.ssa – Responsabile dott.ssa Colomba Tufano](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE

[Ufficio Programmazione Economico Finanziaria - Responsabile Dott.ssa Maria Rosaria Petraglia](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO

[Ufficio Programmazione Economico Finanziaria - sede centrale- Corso Umberto I, 40 80138 Napoli](#)

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza

I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: Modulistica Università Federico II (unina.it)	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
		PEC
TELEFONO		
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	uff.prog-econ-finanz@pec.unina.it ; uff.prog-econ-finanz@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 3 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 5 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	Nessun reclamo pervenuto via mail o via pec