

U.A.P.P.C.



Avviso

Oggetto: Lavoro agile per “lavoratori fragili”. Novità normative di cui all’art. 9 del Decreto Legge n. 105 del 23.07.2021 Rettifica parziale avviso del 15.07.2021.

A parziale rettifica del precedente avviso del 15.07 u.s., si rappresenta che con l’art. 9 del Decreto Legge n. 105 del 23.07.2021, **le disposizioni normative concernenti il lavoro agile per i c.d. lavoratori fragili** di cui all’art. 26, comma 2-bis del decreto legge n. 18/2020, conv. in L. 27/2020 e s.m.i, **sono state prorogate, con effetto retroattivo, per il periodo dal 01.07.2021 al 31.10.2021.**

Alla luce delle precitate sopravvenienze normative, si comunica che:

- 1) l’art. 5 del D.G. n. 805 del 29.10.2020, riformulato da ultimo con D.G. n. 497 del 15.06.2021, è parzialmente modificato nel senso che, fino al 31 agosto p.v., termine di scadenza del D.G. 805 cit., i c.d. lavoratori fragili hanno diritto ad usufruire dei seguenti istituti, secondo l’ordine di priorità di seguito riportato:
 - a) svolgimento della prestazione lavorativa ordinaria in modalità agile;
 - b) adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, al fine di consentire l’accesso al lavoro agile;
 - c) svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto.

Pertanto, il Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico/Dirigente, di norma e nel rispetto delle eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente di Ateneo, adotta ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile, anche attraverso l’adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di d’inquadramento del dipendente interessato.

Qualora il Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico/Dirigente non possa adibire il/la predetto/a lavoratore/trice fragile, in tutto o in parte, a mansioni diverse eseguibili da remoto, lo comunicherà prontamente alla Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico nonché alla Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, ai rispettivi indirizzi istituzionali pec: rip.taepensioni@pec.unina.it e rip.organizzazionisviluppo@pec.unina.it, al fine di consentire ai relativi Dirigenti di attuare con la massima celerità, nel rispetto delle distinte competenze, soluzioni al caso prospettato.

Inoltre, **dal momento che il Decreto Legge n. 105/2021 in esame non ha prorogato l’istituto di assenza dal servizio equiparato al ricovero ospedaliero, di cui all’art. 26, comma 2, D.L. 18/2020 cit.**, per coloro che non possano accedere a nessuna delle forme di attività professionale da remoto sopra individuate, si rappresenta che, in tale ultima ipotesi, il dipendente è tenuto a svolgere la prestazione lavorativa in presenza, osservando tutte le eventuali prescrizioni indicate nel verbale del Medico Competente di Ateneo.

Resta fermo che, in alternativa, il dipendente può ricorrere agli istituti di assenza ordinariamente previsti dalla legge e dai contratti collettivi, nel rispetto della disciplina ad essi applicabile.



2) L'art. 6 del Disciplinare per il Lavoro Agile annesso al Piano Integrato 2021-2023, rettificato da ultimo con D.G. n. 468 del 08.06.2021, limitatamente alla categoria dei c.d. lavoratori fragili, dispiega nuovamente i suoi effetti, **fino alla data del 31.10.2021**, fatte salve ulteriori proroghe legislative.

Pertanto, con riferimento a tale categoria di personale, i Responsabili di Struttura/Referenti provvederanno alla formulazione della graduatorie di cui all'art. 5 di detto Disciplinare, osservando le disposizioni contenute nel citato art. 6 e, dunque, attribuendo le relative posizioni anche in sovrannumero rispetto alle unità di personale, che possono lavorare in modalità agile, assegnate a ciascuna Struttura.

Alla scadenza del 31.10.2021, solo per i/le dipendenti che siano stati/e eventualmente autorizzati/e in sovrannumero a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, tale modalità lavorativa potrà continuare ad essere svolta, a condizione che sia riscontrabile un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, in conformità a quanto disposto dall'art. 4, comma 2 del predetto Disciplinare.

Napoli, 26/07/2021

Il Direttore Generale
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse Umane Personale contrattualizzato
e Trattamento pensionistico
Dirigente: f.to dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
f.to dott.ssa Enza Schiavi, Capo dell'Ufficio