

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 6 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON COMPETENZE IN MATERIA CONTABILE, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2016), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLA CAT. C DEL C.C.N.L. DI COMPARTO E N. 2 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15.3.2010 E S.M.I., ARTT. 1014, COMMA 1, LETT. A), E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 510 DEL 27.07.2020 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 60 DEL 04.08.2020**

## **ELENCO QUESITI SORTEGGIATI NELLA PROVA ORALE DEL 9.11.2020 SUDDIVISI PER MATERIA**

### **QUESITI IN MATERIA DI CONTABILITÀ, CONTROLLO, FINANZA**

1. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione delle immobilizzazioni finanziarie.
2. Il principio di prudenza.
3. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione dei crediti.
4. Il principio della competenza economica.
5. Aspetti contabili connessi all'iscrizione di ratei attivi.
6. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione delle operazioni di leasing.
7. Aspetti contabili connessi alla rilevazione di risconti attivi.
8. Il budget degli investimenti.
9. Aspetti contabili connessi all'iscrizione di ratei passivi.
10. Il rendiconto finanziario.
11. Aspetti contabili connessi alla rilevazione di risconti passivi.
12. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione delle costruzioni in economia.
13. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione dei contributi annuali e pluriennali c/esercizio.
14. Aspetti contabili connessi alle liberalità.
15. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione dei debiti.
16. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione dei contributi c/capitale.
17. Profili di rilevazione contabile e rappresentazione delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.
18. Il bilancio consolidato.
19. Definizione, composizione e classificazione in bilancio delle poste del patrimonio netto.
20. La nota integrativa.
21. Lo stato patrimoniale.
22. Il fondo svalutazione crediti
23. Il procedimento di ammortamento.
24. I principi di redazione di bilancio.

### **QUESITI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

1. Il provvedimento amministrativo: elementi e requisiti.
2. Il potere di autotutela della PA.
3. Nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo.
4. Il procedimento amministrativo, con particolare riferimento alle fasi dello stesso.
5. L'avvio del procedimento amministrativo e la partecipazione allo stesso.
6. Le fonti del diritto amministrativo con particolare riferimento alle fonti secondarie e nello specifico ai regolamenti.
7. Il silenzio amministrativo.
8. Il diritto di accesso e le modalità di esercizio dello stesso.
9. L'accesso civico ai sensi del D. lgs. 33/2013.
10. Il procedimento amministrativo con particolare riferimento al responsabile dello stesso.
11. Diritti e doveri nel rapporto di pubblico impiego.
12. Le diverse forme di responsabilità del pubblico dipendente.

### **QUESITI DI LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA**

1. I dipartimenti universitari dopo la legge n. 240/2010.
2. I titoli di studio universitari.
3. L'autonomia universitaria.
4. Gli Organi degli atenei post legge n.240/2010: il Direttore Generale.
5. Gli Organi degli atenei post legge n. 240/2010: il Rettore.
6. Gli Organi degli atenei post legge n.240/2010: il Senato Accademico.
7. Gli Organi degli atenei post legge n.240/2010: il Consiglio di Amministrazione.
8. Gli Organi degli atenei post legge n.240/2010: il Nucleo di valutazione.
9. Il personale docente e la figura del ricercatore.
10. Il personale docente e la figura del professore universitario.
11. La ricerca nell'università e gli assegni di ricerca ai sensi della legge n. 240/2010.
12. Gli organi di controllo: il Collegio dei revisori dei conti.

### **TESTI IN LINGUA INGLESE DA LEGGERE E TRADURRE**

1. *The IPSASB strongly encourages the adoption of IPSASs and the harmonization of national requirements with IPSASs. The IPSASB acknowledges the right of governments and national standard-setters to establish accounting standards and guidelines for financial reporting in their jurisdictions. Some sovereign governments and national standard-setters have already developed accounting standards that apply to governments and public sector entities within their jurisdiction. IPSASs may assist such standard-setters in the development of new standards or in the revision of existing standards in order to contribute to greater comparability.*
2. *Governments generally have broad powers, including the ability to establish and enforce legal requirements, and to change those requirements. Globally the public sector varies considerably in both its constitutional arrangements and its methods of operation. However, governance in the public sector generally involves the holding to account of the executive by a legislative body*

*(or equivalent). The following sections highlight characteristics of the public sector that the IPSASB has considered in the development of the Conceptual Framework.*

- 3. Taxation is a legally mandated, compulsory non-exchange transaction between individuals or entities and the government. Tax-raising powers can vary considerably, dependent upon the relationship between the powers of the national government and those of sub-national governments and other public sector entities. International public sector entities are largely funded by transfers from national, regional and state governments. Such funding may be governed by treaties and conventions or may be on a voluntary basis. Governments and other public sector entities are accountable to resource providers, particularly to those that provide resources through taxes and other compulsory transactions.*
- 4. Most governments and other public sector entities prepare budgets. In many jurisdictions there is a constitutional requirement to prepare and make publicly available a budget approved by the legislature (or equivalent). Legislation often defines the contents of that documentation. The legislature (or equivalent) exercises oversight, and constituents and their elected representatives hold the entity's management financially accountable through the budget and other mechanisms. The approved budget is often the basis for setting taxation levels, and is part of the process for obtaining legislative approval for spending.*
- 5. The statement of financial position and statement of financial performance cannot provide all the information that users need on long- term programs, particularly those delivering social benefits. The financial consequences of many decisions will have an impact many years or even decades into the future, so GPFs containing prospective financial information on the long-term sustainability of an entity's finances and key programs are necessary for accountability and decision-making purposes as discussed in Chapter 2.*
- 6. Although political control may change regularly, nation states generally have very long existences. While they may encounter severe financial difficulties and may default on sovereign debt obligations, nation states continue to exist. If sub-national entities get into financial difficulties, national governments might act as lenders of last resort or provide large scale guarantees. The main service delivery commitments of sub-national entities may continue to be funded by a higher level of government. In other cases public sector entities that are unable to meet their liabilities as they fall due may continue to exist by restructuring their operations.*
- 7. In the public sector, the primary reason for holding property, plant, and equipment and other assets is for their service potential rather than their ability to generate cash flows. Because of the types of services provided, a significant proportion of assets used by public sector entities is specialized— for example, roads and military assets. There may be a limited market for such assets and, even then, they may need considerable adaptation in order to be used by other operators. These factors have implications for the measurement of such assets.*
- 8. Governments and other public sector entities incur liabilities related to their service delivery objectives. Many liabilities arise from non-exchange transactions and include those related to programs that operate to deliver social benefits. Liabilities may also arise from governments' role as a lender of last resort and from any obligations to transfer resources to those affected by disasters. In addition many governments have obligations that arise from monetary activities such as currency in circulation. The definition of a liability and recognition criteria are discussed in Chapters 5 and 6.*
- 9. Many governments and other public sector entities have powers to regulate entities operating in certain sectors of the economy, either directly or through specifically created agencies. The*

*underlying public policy rationale for regulation is to safeguard the public interest in accordance with specified public policy objectives. Regulatory intervention can also occur where there are market imperfections or market failure for particular services, or to mitigate against factors such as pollution, the impact of which is not transmitted through pricing. Such regulatory activities are carried out in accordance with legal processes.*

10. *However, IPSASs and GFS reporting guidelines have different objectives. The objectives of financial reporting by public sector entities are to provide information about the reporting entity that is useful to users of GPFs for accountability purposes and decision-making purposes. GFS reports are used to (a) analyze fiscal policy options, make policy and evaluate the impact of fiscal policies, (b) determine the impact on the economy, and (c) compare fiscal outcomes nationally and internationally. The focus is on evaluating the impact of the GGS and broader public sector on the economy, within the complete macroeconomic statistics framework.*
11. *The Conceptual Framework acknowledges that, to respond to users' information needs, GPFs may include information that enhances, complements, and supplements the financial statements. Therefore, the Conceptual Framework reflects a scope for financial reporting that is more comprehensive than that encompassed by financial statements. The following Chapter of this Framework Chapter 2, Objectives and Users of General Purpose Financial Reporting, identifies the objectives of financial reporting and the primary users of GPFs. It also outlines the consequences of the primary users' likely information needs for what may be encompassed within the scope of financial reporting.*
12. *Citizens receive services from, and provide resources to, the government and other public sector entities. Therefore, citizens are primary users of GPFs. Some service recipients and some resource providers that rely on GPFs for the information they need for accountability and decision-making purposes may not be citizens—for example, residents who pay taxes and/or receive benefits but are not citizens; multilateral or bilateral donor agencies and many lenders and corporations that provide resources to, and transact with, a government; and those that fund, and/or benefit from, the services provided by international governmental organizations.*

#### **QUESITI IN MATERIA INFORMATICA**

1. Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 6 nominativi, in colonna B il genere (M o F), in colonna C il luogo di nascita e metterli in ordine alfabetico dalla A alla Z per la colonna Colonna A.
2. Ricopiare la tabella di seguito riportata in un foglio di lavoro Microsoft Excel, rinominare il foglio in "Matricole" e quindi ordinare in modo crescente l'elenco riportato per cognome.

<b>Cognome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Matricola</b>
Esposito	Napoli	84744
Zonin	Udine	102336
Bianchi	Roma	58774
Rossi	Cremona	99885
Verdi	Palermo	75442

3. Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 6 nominativi inseriti a piacere, nella colonna B una sede di lavoro sempre a piacere, infine impostare l'area di stampa e salvare il file appena creato in formato pdf sul Desktop.
4. Ricopiare la tabella di seguito riportata in un foglio di lavoro Microsoft Excel, rinominare il foglio con la denominazione "Cassa" e quindi effettuare nella riga in bianco la somma delle due singole colonne sfruttando la funzione sommatoria evidenziare il risultato in grassetto.

<b>Entrate</b>	<b>Uscite</b>
1.000	158.000
840.000	300.000
60.000	159.000
75.000	45.000
150.000	87.000

5. Creare un nuovo documento con Excel, comporre una tabella indicando in colonna A un elenco di 8 nominativi e nella colonna B 8 città e ordinare i suddetti nominativi in ordine alfabetico crescente avendo cura di aver impostato prima di salvare il documento nell'area di stampa del documento stesso tutti i campi inseriti.
6. Ricopiare la tabella di seguito riportata in un foglio di lavoro del software Microsoft Excel, rinominare il foglio in "Personale" e quindi ordinare in modo alfabetico crescente l'elenco riportato per Cognome:

<b>Cognome</b>	<b>Luogo di Residenza</b>	<b>Codice Badge</b>
Esposito	Napoli	11
Peron	Udine	12
Porcu	Nuoro	13
Rossi	Cremona	14
Cateddu	Cagliari	15

7. Creare in un foglio di lavoro Microsoft Excel tre colonne denominate "Cognome e Nome", "Voto Prova Scritta" e "Voto Prova Pratica", inserirvi 3 nominativi a piacere, assegnare a ciascuno di essi un voto sia per la prova scritta che per la prova pratica e nell'ultima colonna denominata "Totale" determinare il totale dei voti conseguiti per ogni singolo candidato. Ordinarli in fine in modo crescente per la colonna Totale.
8. Ricopiare graficamente la tabella di seguito riportata in un foglio di lavoro Microsoft Excel. Salvarla sul Desktop in formato Pdf con nome Iscrizioni per consentirne la pubblicazione sul Web.

<b>Studenti iscritti Federico II per anno accademico</b>		
<b>Anno Accademico</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
2014/2015	5.231	6173
2015/2016	5.307	6.118
2016/2017	5.633	6.298
2017/2018	5.486	6.446

9. Riprodurre con Microsoft Excel un facsimile di scheda carburante di un automezzo di servizio e mediante l'apposita funzione di Excel, sommare nell'ultima colonna sia i Km che i costi dei rifornimenti evidenziandoli in grassetto.

<b>Km percorsi</b>	<b>Costo Rifornimento in euro</b>
632	80
580	76
720	90
400	48

10. Ricopiare la tabella di seguito riportata in un foglio di lavoro del software Microsoft Excel, rinominare il foglio in "Iscritti" e quindi sommare con l'apposita funzione la prima colonna e evidenziare il totale in grassetto.

<b>Iscritti</b>	<b>Dipartimento</b>	<b>Codice Dipartimento</b>
1000	Giurisprudenza	823231
400	Lettere	725251
200	Medicina	625251
300	Ingegneria	522221
500	Economia	423231

11. Ricopiare la tabella di seguito riportata in un foglio di lavoro Microsoft Excel, rinominare il foglio in "Finanziamenti" e quindi effettuare nella riga in bianco la somma della colonna "Euro" sfruttando la funzione sommatrice evidenziando il risultato in grassetto.

<b>Finanziamenti</b>	<b>Euro</b>
Didattica	1.000.000
Edilizia	3.000.000
Informatizzazione	280.000

12. Creare in un foglio di lavoro Microsoft Excel quattro colonne denominate "Cognome e Nome", "Voto Prova Scritta", "Voto Prova Pratica" e "Voto Orale" inserirvi 3 nominativi a piacere, assegnare a ciascuno di essi un voto per la prova scritta, per la prova pratica e per la prova orale, impostare per detti dati l'area di stampa e salvare il documento ottenuto in formato pdf per consentirne la pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo.

PER ORDINE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
 IL SEGRETARIO  
 F.to sig.ra Fiorenza FASANO