



data

numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

**Al Direttore del Dipartimento di Agraria**

**e, p.c., Al Capo dell'Ufficio dipartimentale Personale T.A., Docente e Ricercatore – dott. Rocco Belfiore (tramite PEC)**

**Al Capo dell'U.R.S.T.A.**

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2020/2022 – Integrazione Obiettivi operativi anno 2020.**

In relazione alla nota prot. n. 58377 del 14/07/2020 (allegata per pronta visione) e integrata con PEC dell'Ufficio Performance e Anticorruzione del 16/09/2020, a seguito dell'attribuzione al dott. **Rocco Belfiore** delle funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale Personale T.A., Docente e Ricercatore del Dipartimento di Agraria, in luogo della dott.ssa Adriana Forlani, a far data dal 2 novembre c.a. (Decreto DG n. 813 del 2.11.2020) e secondo quanto riportato nel par. 3.4 del Piano Integrato delle Performance 2020-2022 pag. 37, sentiti per le vie brevi **l'interessato, il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e la S.V.**, si condivide la soluzione secondo la quale il dott. Belfiore, per lo scorcio di anno 2020, porti a compimento gli obiettivi già attribuiti nell'anno in qualità di Capo *Ufficio dipartimentale Didattica e relazioni pubbliche* del Dipartimento di Studi Umanistici, già assegnati con la predetta nota.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**II DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Francesco Bello**

*(firmato digitalmente)*

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.  
**E-mail: uff.performance@unina.it**  
**PEC: uff.performance@pec.unina.it**  
E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it



data ..... numero di protocollo .....

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6  
posizione

**Ai Direttori dei Dipartimenti**

**Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo  
e dei Centri Interdipartimentali**

**Ai Presidenti delle Scuole**

**e p.c.:**

**Ai Direttori delle Biblioteche di area**

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione  
c/o Uff. di supporto al NdV**

**Al Capo della Ripartizione Affari legali,  
privacy e gestione documentale e RpD**

**Al Capo dell'Ufficio Privacy di Ateneo**

**Al Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e  
Trattamento accessorio**

LORO SEDI

**Oggetto: Piano integrato di Ateneo per il triennio 2020/2022 – Strutture Decentrate - Obiettivi assegnati al personale di categoria D ed EP, con incarico di responsabilità - anno 2020.**

Si comunica che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2020 è stato approvato il Piano Integrato delle Performance per il triennio 2020-2022, disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/piano/>.

In riferimento agli **obiettivi da assegnare per l'anno 2020 alle unità di personale in servizio presso le Strutture dirette dalle SS.LL., appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non ad interim) conferito dal Direttore generale, si è proceduto ad una prima individuazione** in continuità con l'anno 2019 (cfr. tabella all. A), come di seguito precisato.

Innanzitutto, tenuto conto delle significative novità normative, comunitarie e nazionali in materia di *privacy* intervenute negli ultimi anni e coerentemente ad alcune riflessioni effettuate dal *Responsabile di Ateneo per la prevenzione dei dati personali (RpD)* e dall'*Ufficio Privacy di Ateneo*, anche per il 2020 è stato individuato, quale obiettivo comune all'Amministrazione centrale e a tutte le altre strutture, il **contributo - per la parte di competenza - agli interventi necessari ad assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY.**

Inoltre, in considerazione del necessario collegamento tra *performance, contrasto della corruzione e trasparenza*, previsto dal vigente quadro normativo e più volte evidenziato dall'ANAC e dall'ANVUR, le unità di personale in discorso sono chiamate, per la parte di competenza, ad attuare:

- le **misure di prevenzione della corruzione** riportate nel [PTPCT 2020/2022](#) , per la cui formulazione si è tenuto conto anche degli approfondimenti effettuati nel corso di una serie incontri organizzati nel 2019 con i capi degli uffici di Scuole, Dipartimenti e Centri. Tali misure sono state parzialmente rimodulate alla luce della situazione emergenziale in atto; l'elenco aggiornato delle stesse è riportato in estratto, per comodità di lettura, nell'**allegato 1A** alla presente;
- gli **obblighi di pubblicazione** previsti dalla vigente normativa, riepilogati nell'[appendice VI del PTPCT 2020/2022](#) e riportati in estratto, per comodità di lettura, nell'**allegato 2T** alla presente.

Si richiede, inoltre, il contributo di tutte le strutture di Ateneo al progetto "**Good Practice**" del *MIP- Politecnico di Milano School of Management*, cui l'Ateneo aderisce da quest'anno e che ha come obiettivo quello di comparare le prestazioni dei servizi di supporto di tutte le Università partecipanti su tre assi: *efficienza, efficacia oggettiva ed efficacia percepita*.

Ciò premesso, entro il **29 luglio p.v.**, i Presidenti delle Scuole, i Direttori dei Dipartimenti e i Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo potranno :

- **integrare** gli obiettivi riportati nella allegata tabella (**all. A**, che riproduce la *tabella 3.4 del Piano Integrato 2020-2022*) , con un massimo di 2 ulteriori obiettivi individuali (con un peso complessivo pari al 40%, salva la possibilità di rimodulazione di tutti i pesi indicati). A titolo esemplificativo potranno essere individuati obiettivi finalizzati al miglioramento dei servizi erogati a studenti e dottorandi, all'ottimizzazione delle procedure di acquisto di attrezzature scientifiche, all'aggiornamento delle piattaforme in uso nel Dipartimento/ Scuola / Centro, all'ottimizzazione dei processi, anche alla luce dell'esperienza maturata e delle *best practices* individuate durante l'emergenza COVID19;
- **segnalare** motivatamente la necessità di modificare, in tutto o in parte, gli obiettivi riportati nella citata tabella e/o di procedere all'eventuale rimodulazione dei relativi pesi, con il supporto dell'Ufficio Performance e Anticorruzione e della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo;
- **indicare**, laddove se ne ravvisi l'opportunità, un referente del Dipartimento, che supporterà il responsabile della struttura nella gestione del ciclo della *performance*, fermo restando il supporto assicurato degli Uffici dell'Amministrazione centrale competenti per le varie fasi.

Pertanto, le SS.LL. – laddove ravvisino l'esigenza di integrare o modificare gli obiettivi e/o i pesi riportati nella allegata tabella (all. A) – sono invitate a darne comunicazione al più presto, con messaggio di posta elettronica all'indirizzo [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it) o con PEC all'indirizzo [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it). Ricevuta la predetta comunicazione, sarà predisposta la scheda finale di assegnazione degli obiettivi, sottoposta al Direttore generale per l'approvazione e formalizzata con **apposita nota che sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance**.

Al riguardo, le SS.LL. potranno ricevere un supporto dell'*Ufficio Performance e Anticorruzione*, nel corso di apposite riunioni sulla piattaforma Teams, al momento programmate nella fascia oraria **dalle ore 11.00 alle ore 14.00** dei giorni **15-17-20 e 22 luglio p.v.**; per partecipare alla riunione sarà possibile inviare un messaggio alla dott.ssa Annalisa Pacelli sulla piattaforma Teams ([apacelli@unina.it](mailto:apacelli@unina.it)) o ai suindicati indirizzi mail e PEC dell'Ufficio ([uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it) e [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)).

Per quanto concerne i Direttori Tecnici del Centro Servizi Informativi di Ateneo e i Direttori delle Biblioteche di Area, **entro il 29 luglio p.v.** il responsabile del Centro Informativi di Ateneo e del CAB concerteranno con il Direttore generale l'assegnazione di obiettivi individuali, in considerazione della loro specificità, con il supporto dell'Ufficio Performance e Anticorruzione e della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo; la scheda finale di assegnazione degli obiettivi sarà formalizzata con apposita nota direttoriale, che sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance*.

Qualora dal monitoraggio *in itinere* – effettuato mediante continuo *confronto* tra l'assegnatario dell'obiettivo e il responsabile di struttura/soggetto valutatore – risultino criticità legate ad eventi sopravvenuti e/o non imputabili al soggetto assegnatario dell'obiettivo, i Direttori/Presidenti di Scuole/Dipartimenti/Centri possono trasmettere al Direttore generale motivate proposte in corso d'anno – **di norma non oltre il 30 settembre** – finalizzate ad una **rimodulazione dell'obiettivo e/o del relativo target**. Le rimodulazioni che comportano una modifica degli obiettivi o *target* riportati nel Piano integrato e relativi allegati sono formalizzate con nota del Direttore generale e pubblicate sul sito web di Ateneo nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance*, **previa comunicazione ai predetti Responsabili di strutture e condivisione con gli stessi in caso di eventuali modifiche apportate alla proposta**.

Si precisa, infine, che qualora si proceda successivamente all'attribuzione di nuovi incarichi non *ad interim*, l'assegnazione degli obiettivi – che saranno individuati in coerenza con l'impostazione già seguita nel Piano integrato – sarà formalizzata con nota direttoriale, previa interlocuzione con le SS.LL. e pubblicata sul sito web di Ateneo, in [apposita pagina](#) della sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance*.

Con preghiera di massima diffusione tra i responsabili dei processi contabili e i Responsabili degli Uffici dipartimentali/dei Centri/Scuole interessati.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Francesco Bello**  
(firmato digitalmente)

Ripartizione <i>Organizzazione e Sviluppo</i> Responsabile: <b>F.to Dott.ssa Carla Camerlingo</b> , Dirigente. Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio <i>Performance e Anticorruzione</i> Responsabile: <b>F.to Ing. Flavio Ciccarelli</b> , Capo dell'Ufficio. <b>E-mail: uff.performance@unina.it</b> <b>PEC: uff.performance@pec.unina.it</b> E-mail e Teams: <a href="mailto:carla.camerlingo@unina.it">carla.camerlingo@unina.it</a>
--