



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

Al Capo della Ripartizione Affari Generali

e, p.c., **al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione**

LORO SEDI

OGGETTO: Piano Integrato 2020-22. Obiettivo “6.1 Analisi e reingegnerizzazione dei processi di competenza della Ripartizione Affari Generali”.

In relazione all’oggetto, si comunica l’accoglimento della **richiesta di rimodulazione** avanzata dalla SV in data 30/10/2020, tenuto conto delle **motivazioni ivi riportate**, ossia *“...in considerazione delle azioni intraprese a seguito allo stato emergenziale che hanno comportato la riorganizzazione delle attività e dei processi in capo alla Ripartizione, passando dalla fase sequenziale, con personale in presenza, a quella per obiettivi, con la totalità del personale in modalità di lavoro agile.*

L’esperienza del lavoro agile, gli approfondimenti teorici e organizzativi sullo stesso, congiuntamente al progressivo rientro in presenza hanno fatto rilevare l’opportunità di rivedere la proposta complessiva redatta adeguandola al nuovo contesto.

Inoltre, ritenendo doveroso un confronto preventivo con i responsabili coinvolti, si ritiene opportuno rimodulare il target dell’obiettivo 6.1 fissando al 30.11.2020 la data entro la quale inviare al direttore generale la proposta”.

Si procede, pertanto, alla rimodulazione del *target* dell’obiettivo di *performance* in oggetto, come di seguito riportato:

obiettivo operativo	Indicatore	Target inizialmente assegnato per la lettera b)	Target rimodulato per la lettera b)
6.1 Analisi e reingegnerizzazione dei processi di competenza della Ripartizione Affari generali	a) n. uffici di cui sono analizzati i processi con interazione con altre strutture di Ateneo	a) n. 1 ufficio della Ripartizione, con relazione sugli esiti dell’analisi del 100% dei processi al DG	a) n. 1 ufficio della Ripartizione, con relazione sugli esiti dell’analisi del 100% dei processi al DG
Semplificazione ed accelerazione di processi che prevedono l’interazione tra	b) progetto di miglioramento di relazioni con l’utenza	b) proposta progettuale al DG entro il 31/10/2020	b) proposta progettuale al DG entro il 30/11/2020

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
 AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 P.G./2020/0089866 del 02/11/2020
 Firmatari: BELLO Francesco

Amministrazione centrale e altre strutture di Ateneo; miglioramento della comunicazione con l'Utenza interna.			
---	--	--	--

Tanto premesso, segue via PEC la nuova scheda per *“l’assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti”* - recante il *target* rimodulato per l’obiettivo in discorso - che sostituisce la corrispondente scheda di cui alla nota prot. n. 56804 del 09/07/2020, inviata con PEC del 17/07/2020.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione <i>Organizzazione e Sviluppo</i> Responsabile: F.to Dott.ssa Carla Camerlingo , Dirigente. Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio <i>Performance e Anticorruzione</i> Responsabile: F.to Ing. Flavio Ciccarelli , Capo dell'Ufficio. E-mail: uff.performance@unina.it PEC: uff.performance@pec.unina.it E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it

