



Ripartizione Risorse Umane Personale  
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico

## AVVISO

### Ulteriori chiarimenti per la trasmissione degli allegati al decreto del Direttore Generale n. 186 del 10 marzo 2020 e dell'allegato all'avviso dell'11 marzo 2020.

Facendo seguito al decreto del Direttore Generale n. 186 del 10 marzo 2020 – con cui è stato avviato il Piano Straordinario “Lavoro agile” - Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19 con effetto immediato e fino al 3 aprile 2020, si rende necessario specificare ulteriormente le modalità di trasmissione degli allegati n. 1 (calendario attività dall'11 marzo 2020 al 20 marzo 2020), 2 (piano individuale di lavoro dal 23/3/2020) e 3 (informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile) del suddetto decreto alla Ripartizione Risorse Umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico in quanto stanno pervenendo alla Ripartizione scrivente documentazioni incomplete ed a cura dei singoli dipendenti.

Ciascun Responsabile di Struttura/Dirigente inoltrerà gli allegati 1, 2 e 3 di tutto il personale di competenza con un'unica PEC all'indirizzo [rip.taepensioni@pec.unina.it](mailto:rip.taepensioni@pec.unina.it) .

Per ogni unità di personale dovranno essere compilati i predetti **allegati 1 e 2**, previa condivisione dei contenuti con ciascun dipendente, avvalendosi  
i Direttori di Dipartimento, dell'ausilio dei Capi ufficio dipartimentali,  
i Presidenti delle Scuole, dell'ausilio dei Capi degli Uffici afferenti alle Scuole  
i Dirigenti, dell'ausilio dei Capi degli Uffici afferenti alle Ripartizioni  
il Presidente del CAB, dell'ausilio dei Direttori di Biblioteca di area  
i Direttori dei Centri, dell'ausilio dei Responsabili amministrativo-contabili.

**L'allegato 3** dovrà essere firmato esclusivamente dal dipendente.

I Dirigenti dovranno condividere il contenuto degli allegati 1 e 2 direttamente con il Direttore Generale. Il relativo invio con PEC all'indirizzo sopra indicato sarà a cura dei Dirigenti stessi, unitamente all'allegato 3 debitamente firmato.

Si precisa infine che la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata all'avviso dell'11 marzo 2020, reperibile sul sito web di Ateneo al link <http://www.unina.it/ateneo/smart-working>, **non deve** essere allegata alla documentazione di cui sopra, ma conservata da ciascun Responsabile di Struttura/Dirigente e, per i Dirigenti in smart working, dal Direttore Generale.

Per quanto sopra, **comunicazioni difformi** da quanto sopra descritto che perverranno alla Ripartizione scrivente successivamente alla pubblicazione del presente avviso sul sito web di Ateneo, **si intenderanno automaticamente rigettate e, dunque, neanche riscontrate.**

Napoli, 12.03.2020

F.to Il Dirigente della Ripartizione  
Risorse umane Personale contrattualizzato  
e Trattamento pensionistico  
Dott.ssa Gabriella Formica