



DOCUMENTAZIONE ATTI CONTABILI ANTE D.LGS. 18/2012 IN ATTUAZIONE DELLA L.240/2010, art. 5 E DOCUMENTAZIONE ATTI FISCALI

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
IX/1 - Entrate		Recupero spese da strutture di Ateneo	Reversali di incasso con la eventuale documentazione giustificativa in originale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive e documenti inerenti a versamenti previdenziali	
IX/2 - Uscite per la didattica e la ricerca scientifica IX/3 - Uscite per i servizi generali e tecnico - amministrativi	Emissione mandati di pagamento		Mandati di pagamento con la relativa documentazione giustificativa in originale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive e documenti inerenti a versamenti previdenziali	
IX/4 - Rendicontazioni	Adempimenti connessi alla richiesta e gestione di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali		Rendicontazioni di progetti e contributi finanziati	15 anni, decorrenti dall'erogazione del saldo del finanziamento, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
IX/5 - Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili	Predisposizione del bilancio di previsione		Copie del Bilancio di previsione corredato di relazione tecnico - contabile	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Bilancio di previsione è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo	
	Predisposizione del conto consuntivo		Copie del Conto consuntivo espresso in termini finanziari composto dal Rendiconto finanziario, dalla Situazione Amministrativa e dalla Situazione Patrimoniale, corredato di Relazione Tecnico - Contabile, di Relazione sull'attività di ricerca e trasferimento tecnologico e di Contabilità Speciali	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Conto consuntivo è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
IX/5 - Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili	Variazioni al bilancio di previsione		Documenti inerenti alle variazioni ed all'assestamento di bilancio	Illimitato	
	Bilancio preventivo, rendiconto consuntivo e verifiche contabili		Scritture finanziarie relative al bilancio (Partitario delle entrate, Partitario delle spese, Partitario dei residui attivi, Partitario dei residui passivi, Giornale cronologico)	Illimitato	
			Scritture patrimoniali (Registri degli inventari)	Illimitato	
			Registri delle obbligazioni relativi alle gestioni con autonomia negoziale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Registri fondo economale	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
IX/6 - Tesoreria, cassa ed istituti di credito	Attivazione e cessazione di strutture a gestione autonoma apertura/chiusura del conto corrente presso l'Istituto Cassiere		Convenzione di cassa con Istituto Cassiere	10 anni a decorrere dall'ultimo anno di vigenza della convenzione, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Rapporti con Istituto Cassiere (corrispondenza)	10 anni a decorrere dall'ultimo anno di vigenza della convenzione, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Distinte di trasmissione al tesoriere di reversali e mandati	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Distinte giornalieri degli incassi mediante conto corrente postale o conto corrente bancario (con esclusione dei rendiconti riassuntivi annuali posseduti dall'ufficio competente)	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Estratti conto bancari e postali	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Flussi di cassa (movimenti dei sottoconti fruttiferi trimestrali)	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Riepilogo di cassa	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Comunicazione all'Istituto Cassiere dei nominativi delle persone autorizzate a sottoscrivere mandati e reversali	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Comunicazione all'Istituto Cassiere della revoca del potere di firma	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Richiesta all'Istituto Cassiere di una anticipazione di cassa	10 anni	
			Accettazione dell'Istituto Cassiere dell'anticipazione di cassa	10 anni	
			Richiesta all'Istituto Cassiere di cambio di modalità di pagamento dei mandati emessi e non ancora pagati	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	

Titolo e Classe	Procedimento	Affare/Attività	Tipologia di documento	Tempo di conservazione/scarto	Tempo di scarto a cura delle Strutture competenti
			Richiesta all'Istituto Cassiere di annullamento di mandato di pagamento emesso e non ancora pagato	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Ricezione da parte dell'Istituto Cassiere dei sospesi aperti	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive	
			Richiesta all'Istituto Cassiere di disponibilità alla concessione di un mutuo	Illimitato	
			Contratto di mutuo (sottoscrizione del contratto di mutuo con l'Istituto Cassiere, in forma pubblica con atto notarile)	Illimitato	
			Comunicazione dell'Istituto Cassiere all'Ateneo delle quote in scadenza suddivise per quota capitale e quote interessi	Illimitato	
IX/7 - Imposte, tasse, ritenute previdenziali ed assistenziali	Adempimenti connessi alle imposte, tasse, ritenute previdenziali ed assistenziali		Fascicolo annuale versamento IRAP con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Fascicolo annuale versamento IRPEF e addizionale con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Fascicolo annuale versamento INPDAP con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Denuncia Mensile Analitica (DMA2) inerente alle trattenute previdenziali	Illimitato	
			Comunicazione di trasmissione all'INPS della Denuncia Mensile Analitica (DMA2) inerente alle trattenute previdenziali	10 anni	
			Fascicolo annuale versamento TARSU - TIA con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Fascicolo annuale versamento IMU con relative quietanze	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Schede identificative immobili ai fini fiscali	Illimitato	
			Versamenti INPS ed altri versamenti previdenziali (conservando per campionamento i versamenti del mese di dicembre di ogni anno)	50 anni	
			Condono INPS	50 anni	
			Assistenza fiscale: Modelli 730 del personale dipendente	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Modello 770 e relativo carteggio	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Modello Unico e relativo carteggio	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Copie Modello Certificazione Unica (ex Mod.CUD, ex mod.101)	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Liquidazione mensile e versamenti IVA, Registri dichiarazione annuale IVA	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
			Registri IVA - IVA intra ed extra U.E.	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi	
	Liquidazione mensile delle ritenute fiscali	10 anni, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi			