



data ..... numero di protocollo .....

**U.P.AC. - Tit. VIII/ 6**

posizione .....

**Al Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (I.C.A.Ro.S)**

**e, p.c., Al Responsabile dei processi amministrativo-contabili – dott.ssa Luisa Stolfi (tramite PEC)**

**Al Capo della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico**

**Al Capo dell'U.R.S.T.A.**

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2019/2021 – Assegnazione Obiettivi operativi anno 2019.**

Facendo seguito alla nota dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento accessorio prot. n. 107752 del 24.10.2019 ed in relazione alla nota prot. n.35307 (allegata per pronta visione) del 4 aprile c.a., a seguito dell'attribuzione alla dott.ssa **Luisa Stolfi** delle funzioni di Responsabile dei processi amministrativo-contabili del Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (I.C.A.Ro.S), in luogo della dott.ssa **Maria Rosaria Persico**, a far data dal 1° ottobre c.a. (Decreto direttoriale n. 866 del 01.10.19) e secondo quanto riportato nel par. 2.3 del Piano della Performance 2019-2021 pag. 47, alla dott.ssa **Stolfi** si assegnano, per il periodo di competenza, gli obiettivi operativi come riportati nell'allegata tabella.

Resta ferma la possibilità di integrare tali obiettivi e/o procedere alla rimodulazione dei relativi pesi laddove la S.V. ne ravvisi l'esigenza, dandone comunicazione al più presto con messaggio di posta elettronica all'indirizzo [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it)

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Bello**

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente.  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: Ing. Flavio Ciccarelli, Capo dell'Ufficio.  
Tel: 081 2531022 – Fax: 081 2537365  
Per chiarimenti: Dott.ssa Annalisa Pacelli, Tel: 081 2537232  
Dott.ssa Luisa Limongelli Tel: 081 2532169

Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	<p>a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021)</p> <p>b) mappatura dei processi di competenza e/o aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018</p> <p>c) n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i>, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'Ufficio di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021, compresa la formazione - cfr. allegato 2A</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) trasmissione all'indirizzo <i>uff.organizzazione(at)unina.it</i> dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 novembre 2019 o conferma di quella già effettuata</p> <p>c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza</p>
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza	30%	n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i> , da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 - cfr. allegato 2T	n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare
Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	40%	Realizzato / Non realizzato	Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo