



data numero di protocollo

U.P.A.C. - Tit. VIII/ 6

posizione

Al Direttore del Dipartimento di Architettura

e, p.c., Al Capo dell'Ufficio dipartimentale contabilità – dott.ssa Francesca Russo (tramite PEC)

Al Capo della Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico

Al Capo dell'U.R.S.T.A.

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2019/2021 – Assegnazione Obiettivi operativi anno 2019.

Facendo seguito alla nota dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento accessorio prot. n. 107753 del 24.10.2019 ed in relazione alla nota prot. n.35307 (allegata per pronta visione) del 4 aprile c.a., a seguito dell'attribuzione alla dott.ssa **Francesca Russo** delle funzioni di Capo dell'Ufficio contabilità e quindi di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del direttore del Dipartimento, in luogo del dott. Fabio Corsale, a far data dal 1° ottobre c.a. (Decreto direttoriale n. 866 del 01.10.19) e secondo quanto riportato nel par. 2.3 del Piano della Performance 2019-2021 pag. 47, alla dott.ssa **Russo** si assegnano, per il periodo di competenza, gli obiettivi operativi come riportati nell'allegata tabella.

Resta ferma la possibilità di integrare tali obiettivi e/o procedere alla rimodulazione dei relativi pesi laddove la S.V. ne ravvisi l'esigenza, dandone comunicazione al più presto con messaggio di posta elettronica all'indirizzo uff.performance@unina.it

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: Ing. Flavio Ciccarelli, Capo dell'Ufficio.
Tel: 081 2531022 – Fax: 081 2537365
Per chiarimenti: Dott.ssa Annalisa Pacelli, Tel: 081 2537232
Dott.ssa Luisa Limongelli Tel: 081 2532169

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Pg/2019/0174054 del 07/11/2019
Firmatari: BELLO Francesco

| Obiettivo Operativo | Peso | Indicatore | Target |
|--|------|--|---|
| Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza | 30% | <p>a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2019 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2019-2021)</p> <p>b) mappatura dei processi di competenza e/o aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2018</p> <p>c) n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i>, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'Ufficio di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021, compresa la formazione - cfr. allegato 2A</p> | <p>a) 100%</p> <p>b) trasmissione all'indirizzo <i>uff.organizzazione(at)unina.it</i> dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 novembre 2019 o conferma di quella già effettuata</p> <p>c) n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza</p> |
| Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza | 30% | n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i> , da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Ufficio di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019/2021 - cfr. allegato 2T | n. 1 report - da trasmettere entro il 10.12.2019 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare |
| Contributo, per la parte di competenza dell'Ufficio di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY | 40% | Realizzato / Non realizzato | Tempestiva trasmissione dei dati/atti/informazioni richiesti dal DIRIGENTE della RIPARTIZIONE Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo |